**Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы:**

1) заявление;

2) справку-расчет на получение субсидии по форме, утвержденной правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

3) копии договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления; копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, составленных продавцом; копии платежных поручений, подтверждающего оплату приобретенного товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, заверенных заявителем (представляются в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в организациях или у индивидуальных предпринимателей);

4) копии договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления с приложением копии паспорта каждого продавца; копии актов приема-передачи поголовья, копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, выписки из похозяйственных книг, подтверждающих наличие у продавцов товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, согласие продавцов на обработку их персональных данных (представляются в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления у иных граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, подписанный соответственно председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива или председателем совета потребительского общества, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П)

6) выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания потребительского общества об избрании соответственно председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или председателя совета потребительского общества;

7) выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания потребительского общества с решением о закупке товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления для отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предусматривающего согласие указанных граждан на передачу им приобретенного заявителем товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, в том числе при покупке указанного поголовья у заявителя;

8) реестр отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от заявителя товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

9) копии договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, заключенных с отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением копии паспорта каждого указанного гражданина; копии актов приема-передачи приобретенного у заявителя поголовья; копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного у заявителя поголовья отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, или копии договоров безвозмездного пользования, заверенных заявителем;

10) две выписки из похозяйственной книги, выданные каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, которому заявителем передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления (первая выписка должна быть датирована до передачи поголовья гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, вторая - после передачи поголовья);

11) согласие на обработку персональных данных отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления;

12, 13) утратили силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2017 N 603-П;

14) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

(пп. 14 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 29.01.2019 N 23-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.07.2019 N 308-П)

15) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 2](#Par268) - [5](#Par274), [10](#Par280) и [11 пункта 5](#Par282) настоящих Правил, подписанную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

(пп. 15 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 29.01.2019 N 23-П)